

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	☐			基準を満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	☐			子ども一人に対して職員の数を増やし 子どもたちがより安全にすごせるようにし ています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか		☐		小さな段差があるためスロープなどを 使用して安全に配慮しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	☐			定期的にMtgを行い、参加できない人には ノートや申し送りをして情報共有しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	☐			アンケートや連絡帳にてご意向など把握し 可能な限り対応させて頂いております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	☐			当施設のホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			☐	第三者による外部評価を行っていません。 業務改善のため常に職員で話しあっています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	☐			
適切な支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	☐			毎月施設が休みの日に職員で集まり 子どもたちの様子や課題を話しあっています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	☐			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	☐			職員全員で話し合い立案する機会を設けて います。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	☐			専用施設や職員間で話し合う機会を設けて います。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	☐			各児童の個別課題を設定し、支援を行って います。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	☐			別の児童機関の関係者や専門の方から 情報収集しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	☐			毎日子どもたちが来所する前にMtgを行って います。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか		☐		支援終了後に全員で打ち合わせは出来て いませんが、次の日の朝礼で情報共有をして います。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	☐			毎回その日の様子をより細かく記録し残せる ようにしています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に保護者の方と面談を行い支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		会議のすべて参加することが子どものお預かりの状況によって難しい事があるため担当の方と別日で電話で状況をお伝えしています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		学校との連絡は保護者の方を通して行い行事予定表などの情報を頂いており必要な時に連絡調整しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		移行した児童がおりません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		他施設に伺うことが難しい時があるためイベントなどで地域の子との交流を持てるようにしています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		参加できていませんが、参加できる機会を設けています。
保護者への説明責任等	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			面談などで向上のためのお話をさせて頂くようにしています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用開始前に紙面や口頭にて説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった際、助言をさせて頂き出来る限り支援をさせて頂きます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	交流する場が今まで無かったため現在計画中です。

非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者の方に配布する重要事項説明書に担当者を記載し、ご意見を頂いた時はすぐに情報共有しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			お便りを定期的に発行し、連絡事項を保護者の方に情報をお伝えしております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			鍵をつけての保管や職員間でも話し合い徹底しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			保護者の方とは連絡帳で情報伝達を行いお子さんとは絵カードやひらがな表で意思疎通しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			チラシなどを配布し参加して頂けるよう呼びかけています。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			以前から作成していたマニュアルを保護者の皆様に配布して周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修で学んだことやニュースで伝えられている事を話し合い職員間で共有しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束をしない方法を考えながらもやむを得ない時の方法など会議等で話し合い全員で共有しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		食物アレルギーのお子さんについて医師の指示書はないが、保護者の方から指示書をもらい対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットはすぐに記録に残し、さらに職員間で情報を共有しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		☒		・利用人数が増えたので不安ではある。 ・人数が多いと少し手狭に感じる時があります。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	☒			
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	☒			
適切な 支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	☒			
	⑤ 活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	☒			
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		☒		・交流する機会があるといいなと思います。 ・普段の活動でそういう機会を作るのも難しいと思いますし、他校の子と交流できるので満足です。 ・利用する日数が少ない為、左記の事まで分からない。
保護者への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	☒			
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	☒			気になった事をすぐに電話や口頭で確認してくれ、トラブルが無ければいいのではなく、常に最善の支援が出来るように配慮していただきありがたく思います。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	☒			
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		☒		・交流会などがあるといいなと思います。 ・利用する日数がとても少ないので分からないため、真ん中に丸をしました。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	☒			
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	☒			
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	☒			
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	☒			受給者証など大事な書類は名前を確認しつつの手渡しでお願いいたします。
非常時等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		☒		
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		☒		分からない。

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	○		とっても楽しみにしています。 お友達や先生に会えるのが嬉しいようです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	○		・いつも温かく細やかなご支援どうも ありがとうございます。来年度もよろしく お願いします。 ・いつもありがとうございます。 これからもよろしくお願いします。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。