

事業者向け 児童発達支援自己評価表（案）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	☐			基準を満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	☐			子供たちが安全に過ごせるように職員を配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	☐			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	☐			よい支援ができるように定期的にMTGを行い話し合いを職員間で情報共有ができるようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	☐			
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	☐			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		☐		第三者による外部評価を行っていませんが常に業務改善のために話し合いを行っています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	☐			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	☐			毎月のMTGで子どもの様子や状況を話し合い、子ども達一人一人にあった支援ができるようにしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	☐			
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	☐			
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	☐			
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	☐			MTG等で話し合い立案する機会を設けています。
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	☐			その都度話し合う機会を設けて毎回同じ活動プログラムにならないように工夫しています。
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	☐			別の児童機関の関係者や専門の方から情報収集して作成しています。

	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	☐			毎月朝礼を行い情報共有をしています。
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	☐			支援終了後に毎回打ち合わせは出来ていませんが、毎朝の朝礼では情報共有するようにしています。
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	☐			記録する際は出来るだけ細かく残せるようにしています。
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	☐			定期的に保護者の方と面談を行い支援計画の面談を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	☐			
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか			☐	コロナの影響で障がい支援センター以外の繋がりが難しい状況でした。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		☐		支援センターや医療機関との連携はとれますが、他の関係機関とも連携を取れるようにしていきたいです。
	㉓	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	☐			入所時にご両親から指示書を頂くようにしています。
	㉔	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	☐			
	㉕	小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	☐			
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	☐			
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		☐		コロナの影響でイベント等の交流の機会は少なかったが今後は状況をみてよく判断し機会を増やしていきたいです。
	㉘	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			☐	参加できていないので今後機会を設けていきたいです。
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	☐			
	㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	☐			面談やお会いした際等に向上のためのお話をさせて頂いています。

保護者への説明責任等	③①	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	☐			利用開始前に紙面や口頭で説明しています。
	③②	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	☐			面談などで計画書の見直しや作成を行い内容をご説明して同意を頂いています。
	③③	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	☐			相談があった際、助言や出来る限りの支援をさせて頂いています。
	③④	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	☐			コロナ禍でしたが、開催することができて好評を頂きました。
	③⑤	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	☐			保護者の方に配布する重要事項説明書に担当者と記載し、ご意見を頂いた時にはすぐに情報共有をしています。
	③⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	☐			おたよりを定期的に発行し、連絡事項を保護者の方に情報をお伝えしています。
	③⑦	個人情報の取扱いに十分注意しているか	☐			書類はカギをかけて保管し職員間でも注意をしています。
	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	☐			保護者の方とは連絡帳を使用し、お子さんとは絵カード、ひらがな表で意思疎通をはかっています。
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			☐	コロナの影響で地域の方を招待するのが難しかったが今後はイベントなど企画していきたい。
非常時等の対応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	☐			マニュアルを保護者の皆様に配布して周知しています。
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	☐			定期的に訓練をし、避難の仕方など工夫しています。
	④⑫	事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	☐			利用開始前にお子さんの状況を保護者の方に記入して頂き、職員全体に周知しています。
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			☐	食物アレルギーがある子どもはいますが、指示書を頂く児童がおりません。
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	☐			ヒヤリハットはすぐに作成し、その日のうちに職員に情報共有を行っています。
	④⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	☐			
	④⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	☐			第一に身体拘束をしていない方法を考えていますがやむを得ない時は職員で話し合い、保護者の方にも事前に必ず説明をしています。

保護者等向け 児童発達支援評価表（案）

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	☐			
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	☐			相談すると親身になって話してくれて、とても感謝している。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	☐			
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	☐			
	⑤ 児童発達支援計画には、児童発達ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	☐			
	⑥ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	☐			
	⑦ 活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	☐			バランスボールなどで施設で運動できている為、体幹がついた。
	⑧ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	☐			年周イベント等で交流する機会はあるが増やしてほしい。
	⑨ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	☐			
保護者への説明等	⑩ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	☐			
	⑪ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング ⁱⁱⁱ 等）が行われているか	☐			
	⑫ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	☐			
	⑬ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	☐			
	⑭ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	☐			
	⑮ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	☐			

	⑯	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	⑰	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	○			
	⑱	個人情報の取扱いに十分注意されているか	○			
非常時等の対応	⑲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	○			
	⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		○		
満足度	㉑	子どもは通所を楽しみにしているか	○			朝泣いていてもお迎えが来ると笑顔になり本人がとても楽しんでいるのが分かる。
	㉒	事業所の支援に満足しているか	○			施設長はじめ先生のみなさんには、とても感謝しています。育児以外の事でもお話し下さったり、子どもだけでなく私もお迎えの時にお話しできるのが楽しみです。

- i 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。
- iii 保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目指す。